**Сведения об имуществе**

**Сведения[[1]](#footnote-1)**

**о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ
по подготовке проектной документации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование, место нахождения** | **Площадь** | **Техническое состояние** | **Вид права** |
|  |  |  |  |  |

**Сведения[[2]](#footnote-2)о наличии оборудования, технических средств, программного обеспечения**

*должность руководителя организации*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование, место регистрации** | **Количество** | **Техническое состояние** | **Вид права** |
|  |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

*И.О. Фамилия*

*подпись*

М.П.

1. Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные членом Союза; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в Союза документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе. [↑](#footnote-ref-1)
2. Приложить копии документов, подтверждающих право владения/пользования имуществом, заверенные надлежащим образом. [↑](#footnote-ref-2)