

Протокол № 198
заседания Правления Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд» (Союз «МОООП «Ярд»)

г. Москва

28 апреля 2023 г.

Место проведения заседания: г. Москва

Дата проведения заседания: 28 апреля 2023 года.

Форма проведения собрания – совместное присутствие.

Председательствующий: Давидюк Андрей Павлович.

Секретарь: Тугай Ольга Васильевна.

Присутствовали:

Члены Правления Союза «МОООП «Ярд» с правом голоса:

Давидюк Андрей Павлович;

Зароченцев Николай Васильевич;

Макаров Андрей Анатольевич;

Богачев Евгений Эдуардович.

КВОРУМ ИМЕЕТСЯ.

Приглашенные лица:

Генеральный директор Союза «МОООП «Ярд» Любинский Александр Валерьевич;

аудиторы: Тугай Ольга Васильевна, Любинская Анна Юрьевна.

Повестка дня:

1. Утверждение Положения о Контрольной комиссии Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд».
2. Утверждение Положения о Дисциплинарной комиссии Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд».
3. Утверждение Положения о раскрытии информации Союзом «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд».

По первому вопросу

Утверждение Положения о Контрольной комиссии Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд».

Слушали: Давидюка А.П.

Постановили: Утвердить Положение о Контрольной комиссии Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд» (Приложение 1).

Принято единогласно.

По второму вопросу

Утверждение Положения о Дисциплинарной комиссии Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд».

Слушали: Давидюка А.П.

Постановили: Утвердить Положение о Дисциплинарной комиссии Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд» (Приложение 2).

Принято единогласно.

По третьему вопросу

Утверждение Положения о раскрытии информации Союзом «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд».

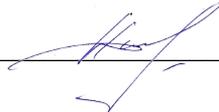
Слушали: Давидюка А.П.

Постановили: Утвердить Положение о раскрытии информации Союзом «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд» (Приложение 3).

Принято единогласно.

Повестка для исчерпана.

Заседание закрыто.

Председатель Правления Союза «МОООП «Ярд»  /А.П. Давидюк/

Секретарь заседания  /О.В. Тугай/

Приложение № 1 к Протоколу № 198
от 28.04.2023 года заседания Правления
Союза «МОООП «Ярд»

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Союза «Межрегиональное
объединение организаций в области
проектирования «Ярд»

Протокол № 198 от « 28 » апреля 2023
года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Контрольной комиссии Союза «Межрегиональное
объединение организаций в области проектирования
«Ярд»**

Москва

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Контрольной комиссии (далее – Положение) Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд» (далее – Союз) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, Положением о порядке проведения контроля деятельности членов Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд» (далее – Правила контроля), другими внутренними документами Союза.

1.2. Положение определяет статус и основные задачи, состав и порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольной комиссии (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Правилами контроля.

1.4. Настоящее Положение обязательно для применения всеми работниками, органами и членами Союза.

2. Статус Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Союза, осуществляющим контроль за соблюдением членами Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Союза (далее – обязательные требования).

2.2. Комиссия в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Союза в соответствии с Правилами контроля.

2.3. Задачами Комиссии являются:

- осуществление проверки при приеме в члены Союза и изменении в реестровой записи, в том числе изменении уровня ответственности члена Союза по обязательствам;
- осуществление проверки за исполнением членами Союза обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также соответствия заявленного уровня ответственности члена Союза по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года (далее – требования к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Союза);
- проведение плановых и внеплановых проверок членов Союза;
- подготовка актов проверок, заключений и рекомендаций;
- выявление нарушений членами Союза обязательных требований и требований законодательства;
- предупреждение таких нарушений;
- отчет о своей работе перед Правлением Союза.

2.4. Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

2.5. Комиссия подотчетна Правлению Союза.

2.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной Комиссией Союза и другими органами управления Союза.

3. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав, Председатель Комиссии определяется решением Правления Союза.

3.2. В состав Комиссии с правом решающего голоса входят сотрудники Исполнительной дирекции Союза, для которых проведение проверки является основной функциональной обязанностью при работе в Союзе, а также могут входить члены Правления Союза, представители членов Союза. В состав Комиссии не могут входить представители членов Союза, представители которых являются членами Дисциплинарной Комиссии.

3.3. Каждый член Союза вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Срок полномочий членов Комиссии, его Председателя и заместителя Председателя Комиссии (при наличии) 3 (три) года.

3.5. Полномочия каждого члена Комиссии могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.6. Полномочия члена Комиссии прекращаются досрочно:

- при прекращении членства в Союзе лица, представителем которого является данный член Комиссии;
- при прекращении полномочий данного члена Комиссии как представителя члена Союза;
- по решению Правления Союза;
- по письменному заявлению члена Комиссии.

3.7. В состав Комиссии с правом совещательного голоса по решению Комиссии могут включаться независимые специалисты (эксперты), а также специалисты, являющиеся внештатными сотрудниками Союза, обладающие необходимой для работы в составе Комиссии компетентностью.

3.8. В случае прекращения полномочий кого-либо из членов в Комиссии Правление Союза при необходимости назначает нового члена Комиссии на ближайшем заседании.

3.9. Текущее руководство Комиссии осуществляет Председатель Комиссии, который организует его работу, ведет его заседания, обладает особым статусом при принятии решений Комиссии в соответствии с пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Положения, представляет Комиссию перед Общим собранием членов Союза, в Правлении Союза и других органах Союза.

3.10. Для достижения целей и решения задач деятельности Комиссии, координации его взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Союза, руководитель Комиссии (его заместитель) осуществляет следующие основные функции:

- а. руководит деятельностью Комиссии;
- б. информирует органы и должностных лиц Союза о деятельности Комиссии и принятых им решениях;
- в. обеспечивает повседневное выполнение функций Комиссии;
- г. запрашивает у членов, органов и должностных лиц Союза, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Комиссии;
- д. подписывает документы Комиссии;
- е. обеспечивает взаимодействие членов Комиссии между собой, а также в целом с членами, должностными лицами и органами Союза, в том числе с Дисциплинарной Комиссией;
- ж. формирует ежегодный план проверок, изменения в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Правление Союза;
- з. по запросу органов управления Союза, иных специализированных органов и структурных подразделений Союза представляет в установленном внутренними документами Союза порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Комиссии;
- и. обеспечивает раскрытие информации Союзом, относящейся к компетенции Комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Союза;
- к. выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Союза и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Комиссии, реализацию уставных целей и задач Союза.

3.11. В период временного отсутствия Председателя Комиссии его обязанности осуществляет Заместитель председателя Комиссии. На период временного отсутствия Председателя Комиссии и его заместителя Правление Союза вправе возложить исполнение обязанностей Председателя Комиссии на одного из членов Комиссии.

3.12. Текущую работу Комиссии, подготовку его заседаний, повесток дня заседаний и проектов решений Комиссии, ведение и хранение протоколов заседаний Комиссии, предоставление выписок из них организует секретарь Контрольной комиссии. Секретарем Комиссии является лицо, занимающее должность юрисконсульта (юриста) Союза, и назначается решением Правлением Союза с правом совещательного голоса. В случае временного отсутствия ответственного секретаря Комиссии или невозможности выполнения им своих функций данные функции выполняются сотрудником Исполнительной дирекции (работником Союза), назначенным решением Правления.

3.13. Член Комиссии участвует в работе Комиссии, в том числе является докладчиком по порученным ему проверкам.

3.14. Информация о количественном и персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до всех членов Союза, путем размещения на официальном сайте Союза в сети Интернет.

4. Организация работы и порядок принятия решений Комиссии

4.1. Заседания Комиссии созываются в соответствии с планом работы Комиссии, а также по мере необходимости.

4.2. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.3. Заседание Комиссии может быть созвано ее Председателем или Генеральным директором Союза.

4.4. Член Комиссии, в случае невозможности участвовать в заседании Комиссии по причине служебной занятости или иным причинам, вправе участвовать в заседании Комиссии посредством компьютерной программы Skype или иным, заранее оговоренным средством компьютерной связи. Об этом он письменно извещает ответственного секретаря Комиссии и сообщает свой Skype логин.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения при присутствии на его заседании более половины его членов с правом решающего голоса. В случае использования средств телекоммуникации, обеспечивающих двустороннюю аудио и видеосвязь (телемост, skype и др.) считается, что член Комиссии присутствует на заседании.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При этом член Комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов, в голосовании не участвует (учитывается в качестве голоса воздержавшегося). В случае равенства голосов принятым считается проект решения, за который голосовал Председатель Комиссии и хотя бы еще один член Комиссии.

4.7. Члены Комиссии при рассмотрении материалов по результатам контрольных проверок членов Союза должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля. Членами Комиссии, осуществляющими проверку конкретного члена Союза, не должны являться работники (представители) этого члена Союза. Член органа по контролю, заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Союза, обязан заявить самоотвод.

4.8. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители проверяемого члена Союза для дачи объяснений по предмету рассмотрения, предоставления дополнительной информации, выражения мнения по существу выявленных нарушений.

4.9. Комиссия может своим решением уполномочить для проведения проверки или отдельных мероприятий в составе проверки группу членов Комиссии – контрольную группу. Если в отношении участника контрольной группы зафиксирован конфликт интересов, производится его замена другим членом Комиссии.

4.10. Контрольная группа осуществляет следующие действия:

- подготавливает запросы документов у члена Союза в соответствии с типовыми запросами;
- производит рассмотрение представленных документов;
- составляет акты проверок по результатам каждой проверки и каждого мероприятия в составе проверки;
- вправе предлагать проекты решений Комиссии, связанные с процессом или результатами проведения проверки.

4.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается присутствовавшим на заседании Председателем Комиссии или его заместителем, или лицом, их заменяющим в соответствии с пунктом 3.11. настоящего Положения и секретарем Комиссии.

5. Решения Комиссии

5.1. Решения Комиссии по вопросам ее компетенции принимаются путем голосования в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения.

5.2. По результатам проведенных проверок Комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании члена Союза организацией, соответствующей требованиям Союза;
- 2) при выявленных нарушениях по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании члена Союза организацией, не соответствующей требованиям Союза.

5.3. В случае выявления по результатам проверки нарушений членом Союза нормативных требований и требований внутренних документов Союза, требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Союза, материалы проведенной проверки

передаются в Дисциплинарную Комиссию Союза для рассмотрения вопроса о применении к члену Союза меры дисциплинарного воздействия.

5.4. В случае выявления при проведении проверки нарушения членом Союза требований технических регламентов, проектной документации или законодательства Российской Федерации Союза уведомляет об этом уполномоченный орган исполнительной власти.

5.5. Комиссия на своих заседаниях, проводимых в соответствии с положениями раздела 4 настоящего Положения, принимает решения в рамках своей компетенции, в том числе:

- об утверждении состава контрольных групп;
- о форме проведения, планируемых мероприятиях и продолжительности проведения внеплановой проверки;
- о типовых запросах на представление документов (состав запрашиваемых документов, сроки их представления), с учетом особенностей различных проверок и членов Союза;
- об утверждении актов проверки.

5.6. Действия (бездействие) Комиссии, его членов при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы членом Союза в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

6. Права и обязанности Комиссии

6.1. Комиссия вправе:

6.1.1. При наличии оснований проводить, в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Правилами контроля, проверки деятельности членов Союза и проверки устранения нарушений, выявленных при проведенных ранее проверках;

6.1.2. Пользоваться базой данных Союза;

6.1.3. Запрашивать и получать у членов Союза информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии при проведении проверок, в объеме, установленном документами Союза, а также получать неограниченный доступ к вышеуказанным документам, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну. В случае получения необходимой дополнительной информации (документов) при проведении проверок Комиссией, запрос такой информации (документов) осуществляется по распоряжению Исполнительной дирекции Союза. Запросы информации, не установленные документами Союза, подписываются Генеральным директором Союза;

6.1.4. Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено действующим законодательством и документами Союза. Указанные запросы информации, документов и материалов утверждаются и подписываются Генеральным директором Союза;

6.1.5. Обращаться в Правление Союза, к Генеральному директору Союза и в другие органы Союза для оказания содействия в организации работы Комиссии;

6.1.6. Привлекать в процессе осуществления своей деятельности, в том числе при формировании Контрольных групп полномочных представителей Союза, специалистов и экспертов.

6.2. Комиссия обязана:

6.2.1. При наличии оснований проводить, в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Правилами контроля, проверки деятельности членов Союза и проверки устранения нарушений, выявленных при проведенных ранее проверках;

6.2.2. Возвращать по завершению проведения соответствующей проверки оригиналы документов, полученные по запросу от членов Союза.

6.2.3. В порядке и сроки, определенные Правилами контроля уведомлять членов Союза о проведении в отношении них проверок.

6.2.4. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные внутренние документы Союза.

6.3. Комиссия при осуществлении своих функций не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

6.4. Члены Комиссии и Контрольных групп обеспечивают неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения проверок Комиссией, за исключением части таких сведений, содержащихся в информации, доступ к которой Союз должен

обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства о саморегулируемых организациях и в соответствии с Уставом и иными документами Союза по обеспечению доступа к информации о Союзе в различных средствах массовой информации.

7. Устранение конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов в целях настоящего Положения понимается ситуация, при которой член Комиссии является представителем проверяемого лица или лица, аффилированного проверяемому, а также любая иная ситуация, когда личная заинтересованность члена (членов) Комиссии влияет или может повлиять на объективное исполнение им (ими) обязанностей при проведении проверки. Конфликт интересов фиксируется на заседании Комиссии ее Председателем в отношении членов Комиссии – представителей проверяемых лиц, или по заявлению члена Комиссии о его возникновении для данного члена Комиссии. Конфликт интересов может также фиксироваться решением Комиссии, принимаемым Комиссией при постановке данного вопроса любым членом Комиссии.

7.2. Член Комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов по конкретному делу, воздерживается при голосовании по соответствующим вопросам на заседании Комиссии.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. За неправомерное использование сведений, полученных в период членства в Комиссии, иные неправомерные действия, связанные с членством в Комиссии, лица, являвшиеся членами Комиссии, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Союза.

8.2. Союз, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в работе Комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Союза.

9. Обжалование решений Комиссии

9.1. Действия (бездействие) Комиссии, его членов при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Правление Союза.

9.2. Жалоба, указанная в пункте 9.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Комиссии, его членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

9.3. Правление Союза обязано рассмотреть жалобу, указанную в пункте 9.1. настоящего Положения, в срок не позднее, чем 10 (десять) рабочих дней со дня ее поступления в Правление Союза.

9.4. Действия (бездействие) Комиссии, его членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

10.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение, члены Союза руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации

Приложение № 2 к Протоколу № 198
от 28.04.2023 года заседания Правления
Союза «МОООП «Ярд»

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Союза
«Межрегиональное объединение
организаций в области
проектирования «Ярд»

Протокол № 198 от « 28 » апреля
2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Дисциплинарной комиссии Союза «Межрегиональное
объединение организаций в области проектирования
«Ярд»**

Москва

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии (далее – Положение) Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд», (далее – Союз), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, Положением о дисциплинарной ответственности членов Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд», другими внутренними документами Союза.

1.2. Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, обязанности, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии (далее - Комиссия) Союза.

1.3. Под дисциплинарной ответственностью члена Союза в настоящем Положении понимается обязанность члена Союза понести предусмотренные меры дисциплинарного воздействия за совершенное им дисциплинарное правонарушение.

1.4. Под дисциплинарным правонарушением члена Союза в настоящем Положении понимается несоблюдение членами Союза обязательных требований действующего законодательства, технических регламентов и внутренних документов Союза.

2. Статус Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Союза по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза, в случае нарушения ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Союза (далее – обязательные требования), а также жалоб (заявлений) на действия членов Союза, мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением о дисциплинарной ответственности членов Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд» (далее – дела о нарушении обязательных требований).

2.2. В случае признания Комиссией ответственности члена Союза за нарушение обязательных требований Комиссия принимает решение о применении мер дисциплинарного воздействия, применение которых находится в компетенции Комиссии в соответствии с Положением о дисциплинарной ответственности членов Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд», или направляет представление о необходимости принятия мер в уполномоченный орган Союза.

2.3. Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

2.4. Комиссия подотчетна Правлению Союза и Общему собранию членов Союза.

2.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Правлением, Контрольной комиссией и другими органами управления Союза.

3. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. . Количественный и персональный состав, Председатель Комиссии определяется решением Правления Союза.

3.2. В состав Комиссии с правом решающего голоса могут входить члены Правления Союза, представители членов Союза, сотрудники Исполнительной дирекции Союза. В состав Комиссии не могут входить представители членов Союза, представители которых являются членами Контрольной комиссии.

3.3. Каждый член Союза вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Срок полномочий членов Комиссии, его Председателя и заместителя председателя Комиссии (при наличии) 3 (три года) года.

3.5. Полномочия каждого члена Комиссии могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.6. Полномочия члена Комиссии прекращаются досрочно:

3.6.1. при прекращении членства в Союзе лица, представителем которого является данный член Комиссии;

- 3.6.2. при прекращении полномочий данного члена Комиссии как представителя члена Союза;
- 3.6.3. по решению Правления Союза;
- 3.6.4. по письменному заявлению члена Комиссии;
- 3.6.5. по решению Комиссии, утверждаемому Правлением Союза, в случае невыполнения членом Комиссии своих обязанностей.

3.7. В случае прекращения полномочий кого-либо из членов Комиссии Правление Союза при необходимости назначает нового члена Комиссии на ближайшем заседании.

3.8. Текущее руководство Комиссией осуществляет Председатель Комиссии, который организует его работу, ведет его заседания, обладает особым статусом при принятии решений Комиссии в соответствии с пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Положения, представляет Комиссию перед Общим собранием членов Союза, в Правлении Союза и других органах Союза.

3.9. Для достижения целей и решения задач деятельности Комиссии, координации его взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Союза, Председатель Комиссии (его заместитель) осуществляет следующие основные функции:

- 3.9.1. руководит деятельностью Комиссии;
- 3.9.2. информирует органы и должностных лиц Союза о деятельности Комиссии и принятых им решениях;
- 3.9.3. обеспечивает выполнение функций Комиссии;
- 3.9.4. запрашивает у членов, органов и должностных лиц Союза, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Комиссии;
- 3.9.5. подписывает документы Комиссии;
- 3.9.6. обеспечивает взаимодействие членов Комиссии между собой, а также в целом с членами, должностными лицами и органами Союза, в том числе с Контрольной комиссией;
- 3.9.7. по запросу органов управления Союза, иных специализированных органов и структурных подразделений Союза представляет в установленном внутренними документами Союза порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Комиссии;
- 3.9.8. обеспечивает раскрытие информации Союзом, относящейся к компетенции Комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Союза;
- 3.9.9. выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Союза и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Комиссии, реализацию уставных целей и задач Союза.

3.10. В период временного отсутствия Председателя Комиссии его обязанности осуществляет Заместитель председателя Комиссии. На период временного отсутствия Председателя Комиссии и его заместителя Правление Союза вправе возложить исполнение обязанностей Председателя Комиссии на одного из членов Комиссии.

3.11. Текущую работу Комиссии, в том числе предварительное рассмотрение обращений, жалоб (заявлений) на действия членов Союза в Союз, подготовку заседаний Комиссии, повесток дня заседаний и проектов решений Комиссии, ведение и хранение протоколов заседаний Комиссии, предоставление выписок из них организует Ответственный секретарь Дисциплинарной Комиссии. Ответственным секретарем Комитета является лицо, занимающее должность юрисконсульта (юриста) Союза, и назначается решением Правлением Союза с правом совещательного голоса. В случае временного отсутствия ответственного секретаря Комиссии или невозможности выполнения им своих функций данные функции выполняются сотрудником Исполнительной дирекции (работником Союза), назначенным решением Правления.

3.12. Член Комиссии участвует в работе Комиссии, в том числе является докладчиком по порученным ему для рассмотрения материалам дисциплинарных дел.

3.13. Информация о количественном и персональном составе Комиссии и изменениях в ней доводится до всех членов Союза, путем размещения на официальном сайте Союза в сети Интернет.

4. Организация работы и порядок принятия решений Комиссии

- 4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.
- 4.2. Заседание Комиссии может быть созвано ее Председателем или генеральным директором Союза.

4.3. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем уведомления с использованием любых средств связи (телефонограммой или направлением на электронный адрес) каждого члена Комиссии не позднее, чем за 1 (один) календарный день до дня проведения заседания Комиссии.

4.4. Работа Комиссии осуществляется в форме проведения открытых и закрытых заседаний. На открытых заседаниях вправе присутствовать лица, участвующие в деле, а также представители членов Союза. На закрытых заседаниях вправе присутствовать только члены Комиссии, члены Контрольной комиссии и сотрудники исполнительной дирекции Союза (сотрудники Союза, выделенные Исполнительной дирекцией Союза для обеспечения работы Комитета).

4.5. В случае наличия уважительных причин отсутствия на заседании Комиссии его член должен сообщить о них ответственному секретарю Комиссии до начала соответствующего заседания Комиссии. Член Комиссии, в случае невозможности участвовать в заседании Комиссии по причине служебной занятости или иным причинам, вправе участвовать в заседании Комиссии посредством компьютерной программы Skype или иным, заранее оговоренным средством компьютерной связи. Об этом он письменно извещает ответственного секретаря Комиссии и сообщает свой Skype логин.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины общего числа членов Комиссии, а также выполнения всех иных процедурных норм в соответствии с настоящим Положением. В случае использования средств телекоммуникации, обеспечивающих двустороннюю аудио и видеосвязь (телемост, skype и др.) считается, что член Комиссии присутствует на заседании.

4.7. При рассмотрении материалов по письменным жалобам (заявлениям) на действия (бездействие) членов Союза, на заседание Комиссии должны быть приглашены лица, их направившие и член Союза, на действия (бездействие) которого подана жалоба (заявление). При неявке на заседание Комиссии Союза лица, жалоба (заявление) которого послужили основанием для проведения контрольных мероприятий, а равно члена Союза, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, извещенных о времени и месте проведения заседания, Комиссия вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

4.8. Решения Комиссии на его заседании принимаются простым большинством голосов. При этом член Комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения, в голосовании не участвует (присутствует в качестве воздержавшегося от голосования). В случае равенства голосов принятым считается проект решения, за который голосовал Председатель Комиссии и хотя бы еще один член Комиссии.

4.9. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается присутствовавшим на заседании Председателем Комиссии или его заместителем, или лицом, их заменяющим в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Положения и ответственным секретарем Комиссии.

5. Решения Комиссии

5.1. Решения Комиссии по вопросам его компетенции принимаются путем голосования в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения.

5.2. По результатам рассмотрения дела о нарушениях обязательных требований Комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) о применении мер дисциплинарного воздействия;
- 2) о необоснованности обращения или иных данных, составлявших основание для возбуждения дела (полностью или в определенной части);
- 3) о представлении, направляемом в орган управления Союза или орган государственной власти;
- 4) о необходимости дополнительной проверки или (и) дополнительного рассмотрения Комиссией дела о нарушении обязательных требований.

5.3. Решение Комиссии в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения принимается, как правило, на том же заседании, на котором производилось рассмотрение дела, после удаления с заседания лиц, участвующих в деле, и других лиц, не входящих в состав Комиссии. Допускается принятие указанных решений на отдельном заседании, проводимом в том же составе Комиссии не позднее 10 (десяти) календарных дней после заседания, на котором производилось рассмотрение дела.

5.4. В качестве смягчающих обстоятельств при определении мер дисциплинарного воздействия, помимо указанных в Положении о дисциплинарной ответственности членов Союза

«Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд», может быть признан, в частности, факт первого в течение года или большего срока нарушения (нарушения соответствующей категории). Данные обстоятельства должны быть указаны в решении Комиссии.

5.5. В качестве отягчающих обстоятельств при определении мер дисциплинарного воздействия, помимо указанных в Положении о дисциплинарной ответственности членов Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд», может быть признан, в частности, факт повторности нарушения (наличие нарушений других категорий) в течение года или иного срока. Данные обстоятельства должны быть указаны в решении Комиссии. По истечении одного года с момента применения мер дисциплинарного взыскания в виде предписания или предупреждения, при условии отсутствия в течение указанного периода новых нарушений и наложения новых взысканий в отношении члена Союза – данное взыскание считается автоматически снятым.

5.6. Решение Комиссии направляется в письменном виде лицам, участвующие в деле, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения заказным письмом или любым иным способом по усмотрению генерального директора Союза, позволяющим подтвердить факт направления решения, в том числе и посредством электронной или иной связи с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. В случае установления Комиссией в процессе рассмотрения дела о нарушениях обязательных требований факта ответственности члена Союза за нарушения требований технических регламентов Комиссия направляет представление об этом в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

5.8. Решения Комиссии о применении к члену Союза мер дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы членом Союза в соответствии с Положением о дисциплинарной ответственности членов Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд».

6. Права и обязанности Комиссии

6.1. Комиссия вправе:

6.1.1. Пользоваться базой данных Союза;

6.1.2. Осуществлять рассмотрение материалов по письменным жалобам (заявлениям) на действия (бездействие) членов Союза, результатов плановых и внеплановых проверок деятельности членов Союза;

6.1.3. Запрашивать и получать у членов Союза информацию, документы и материалы, в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятого к рассмотрению Комиссией дела, а также получать неограниченный доступ к вышеуказанным документам, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну. В случае получения необходимой дополнительной информации (документов) при исследовании всех обстоятельств принятого к рассмотрению Комиссией дела, запрос такой информации (документов) осуществляется по распоряжению Исполнительной дирекции Союза. Запросы информации, не установленные документами Союза, подписываются генеральным директором Союза;

6.1.4. Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятого к рассмотрению Комиссией дела, а также получать доступ к ним, за исключением информации документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено действующим законодательством и внутренними документами Союза. Указанные запросы информации, документов и материалов утверждаются и подписываются генеральным директором Союза;

6.1.5. Оценивать степень тяжести допущенных членами Союза нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства;

6.1.6. Принимать решение о привлечении члена Союза к дисциплинарной ответственности;

6.1.7. Обращаться в Правление Союза, к генеральному директору Союза и в другие органы Союза для оказания содействия в организации работы Комиссии;

6.1.8. Для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого им к рассмотрению дела привлекать в качестве экспертов либо свидетелей незаинтересованных штатных сотрудников членов Союза, иных лиц по усмотрению Комиссии.

6.2. Комитет обязан:

6.2.1. Возвращать по завершению проведения исследования всех обстоятельств, принятого к рассмотрению Комиссией дела оригиналы документов, полученные по запросу от членов Союза и третьих лиц.

6.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Союза.

6.3. Комитет при осуществлении своих функций не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

6.4. Члены Комиссии и привлеченные эксперты обеспечивают неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Комиссией дела, за исключением части таких сведений, содержащихся в информации, доступ к которой Союз должен обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства о саморегулируемых организациях и в соответствии с Уставом и иными внутренними документами Союза по обеспечению доступа к информации о Союзе в различных средствах массовой информации.

7. Устранение конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов в целях настоящего Положения понимается ситуация, при которой член Комиссии является представителем лица, участвующего в деле или аффилированного ему лица, а также любая иная ситуация, когда личная заинтересованность члена (членов) Комиссии влияет или может повлиять на объективное исполнение им (ими) обязанностей при рассмотрении дела о нарушении обязательных требований. Конфликт интересов фиксируется на заседании Комиссии ее Председателем в отношении выборных членов Комиссии – представителей лиц, участвующих в деле, или по заявлению члена Комиссии. Конфликт интересов может также фиксироваться решением Комиссии, принимаемым Комиссией при постановке данного вопроса любым членом Комиссии.

7.2. Член Комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов по конкретному делу, воздерживается при голосовании по соответствующим вопросам на заседании Комиссии.

8. Ответственность членов Комитета

8.1. В случае невыполнения членом Комиссии своих обязанностей Комиссия принимает решение о досрочном прекращении полномочий данного члена Комиссии, направляемое на утверждение в Правление Союза.

8.2. За неправомерное использование сведений, полученных в период членства в Комиссии, иные неправомерные действия, связанные с членством в Комиссии, лица, являвшиеся членами Комиссии, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Союза.

8.3. В случае установления неправомерных действий, связанных с членством в Комиссии, помимо принятия решения согласно пункту 8.1 настоящего Положения, Комиссия принимает определение по осуждению данных действий, подлежащее опубликованию в порядке, установленном для средств массовой информации и размещения в информационно телекоммуникационных сетях.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение руководствоваться необходимо законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Приложение № 3 к Протоколу № 198
от 28.04.2023 года заседания Правления
Союза «МОООП «Ярд»

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Союза «Межрегиональное
объединение организаций в области
проектирования «Ярд»

Протокол № 198 от « 28 » апреля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о раскрытии информации

**Союзом «Межрегиональное объединение организаций в
области проектирования «Ярд»**

Москва

2023 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о раскрытии информации (далее – Положение) Союзом «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд» (далее – Союз) разработано в соответствии с требованиями, установленными для саморегулируемых организаций Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Союза и внутренними документами Союза.

1.2 Настоящее Положение устанавливает основные требования к обеспечению Союзом доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, к порядку и условиям получения, использования, обработки, хранения и защиты информации о членах Союза.

1.3 Организация получения, использования, обработки, раскрытия, хранения и обеспечения безопасности информации Союза осуществляется Исполнительной дирекцией Союза – организационной структурой, состоящей из штатных сотрудников Союза, обеспечивающих под руководством генерального директора Союза осуществление функций Союза в соответствии с ее Уставом.

1.4 Исполнительная дирекция Союза:

1) обеспечивает предусмотренный законодательством доступ к информации о Союзе и ее членах, а также раскрывает (распространяет) информацию о деятельности Союза и ее членов в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

2) обеспечивает пользователям круглосуточный доступ к получению, ознакомлению и использованию информации без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование;

3) предоставляет пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам.

1.5 Союз представляет сведения в органы государственной власти и в Национальное объединение саморегулируемых организаций в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

1.6 Исполнительная дирекция Союза ведет в соответствии с требованиями законодательства о саморегулируемых организациях Реестр членов Союза в составе Единого реестра членов саморегулируемых организаций и их обязательств, анализ деятельности членов Союза, использует соответствующую информацию в интересах Союза и ее членов.

1.7 Исполнительная дирекция Союза обеспечивает конфиденциальность любой предоставленной информации, неправомерное использование которой может нанести ущерб Союзу или членам Союза. Исполнительная дирекция Союза несет ответственность перед членами Союза за действия должностных лиц и иных работников Исполнительная дирекция, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей им известной в силу служебного положения. Союз несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8 Вся документированная информация хранится в Исполнительной дирекции Союза не менее 5 (пяти) лет с момента поступления, если больший срок хранения не установлен законодательством Российской Федерации или нормативными документами Союза.

2. Обеспечение Союзом доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов

2.1. Союзом для обеспечения круглосуточного доступа к информации создан и ведется в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Союзу (далее - официальный сайт Союза). Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Союза является генеральный директор Союза.

2.2. Союз размещает на своем официальном сайте следующую информацию:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Союза, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Союзе, а также сведения об их обязательствах по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным такими лицами с использованием

конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

2) копии в электронной форме стандартов и правил Союза, а также внутренних документов Союза. К внутренним документам Союза относятся:

- а. документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Союза требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Союза;
- б. настоящее Положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Союза и деятельности ее членов;
- в. порядок размещения средств компенсационного (-ых) фонда (-ов) в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);
- г. требования к членству в Союзе, в том числе установленные Союзом размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Союзе;
- д. иные документы, требования к разработке которых установлены законодательством РФ.

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Союза, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Союза – Правление (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Союза по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Союза – генеральном директоре;

4) решения, принятые Общим собранием членов Союза и Правлением Союза;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Союзом в суды;

6) информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Союза за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также имущественной ответственности членов Союза по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

7) информация об управляющей компании, с которой Союзом заключен договор (ее наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Союзом заключен договор (его наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов);

8) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного(-ых) фонда(-ов) Союза, а также информацию о фактах осуществления выплат из такого(-их) компенсационного(-ых) фонда(-ов) Союза в целях обеспечения имущественной ответственности членов Союза за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также имущественной ответственности членов Союза по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

9) информацию о порядке осуществления аттестации членов Союза или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Союзом установлено требование о прохождении аттестации членами Союза или их работниками;

10) копию в электронной форме плана проверок членов Союза, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Союза за два предшествующих года;

11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

12) полное и сокращенное наименование Союза, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

13) полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Союз, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

14) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

15) информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного(-ых) фонда(-ов).

16) иную предусмотренную федеральными законами и Союзом информацию.

2.3. Информация и документы, любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, за исключением документов и информации, указанных в подпунктах 1), 2), 4), 8) и 16), размещаются на официальном сайте Союза в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения. Информация, указанная в подпункте 1) пункта 2.2., подлежит размещению на официальном сайте Союза в соответствии с Положением о реестре членов саморегулируемой организации. Документы, указанные в подпунктах 2) и 4) пункта 2.2. настоящего Положения, подлежат размещению на официальном сайте Союза в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня их принятия. Информация, указанная в подпункте 8) пункта 2.2. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Союза ежеквартально не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в подпункте 16) пункта 2.2. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Союза в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) внутренними документами Союза.

2.4. Союз наряду с раскрытием информации, установленной пунктом 2.2. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Союза, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Союза порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Союза и интересов ее членов.

2.5. В случае, если иное не установлено федеральным законом, Союз в соответствии с положениями пункта 2.2. настоящего Положения самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу потребителей, произведенных членами Союза работ, а также акционерам, инвесторам и кредиторам членов Союза.

3. Представление сведений в органы государственной власти и в Национальное объединение саморегулируемых организаций

3.1. Союз уведомляет в письменной форме Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации о перечисленных ниже сведениях и изменении этих сведений, одновременно представляя соответствующие документы:

- 1) наименование Союза как юридического лица, адрес (место нахождения) и номер контактного телефона Исполнительной дирекции Союза;
- 2) вид Союза как саморегулируемой организации;
- 3) о членах Союза (идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства);
- 4) о приеме в члены Союза;
- 5) сведения о наличии у члена Союза права соответственно осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 6) сведения о наличии у члена Союза права соответственно осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, по договору подряда на подготовку проектной документации;
- 7) сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Союза;
- 8) об уровне ответственности члена Союза по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации;
- 9) сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Союза, а также дата уплаты взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (дополнительного взноса);
- 10) об уровне ответственности члена Союза по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- 11) сведения о фактическом совокупном размере обязательств члена Союза по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов;
- 12) приостановление, возобновление права члена Союза осуществлять подготовку проектной документации или прекращение (исключение) членства в Союзе.

Союз направляет указанные выше сведения (изменения в эти сведения) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением соответствующих документов и решений Общих собраний членов Союза или Правления Союза.

Направление пакетов в Единый реестр осуществляется через закрытую часть Единого реестра с использованием системы личных кабинетов.

3.2. Союз уведомляет в письменной форме орган надзора за саморегулируемыми организациями о перечисленных ниже сведениях и изменении этих сведений, одновременно представляя соответствующие документы:

- 1) о размере сформированного Союзом компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;
- 2) о размере сформированного Союзом компенсационного фонда возмещения вреда;
- 3) о документах (их реквизитах), разработанных и утвержденных Союзом в соответствии с частями 1 и 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса.

Союз направляет указанные выше сведения (изменения в эти сведения) в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением соответствующих документов и решений Общих собраний членов Союза или Правления Союза.

3.3. Союз представляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в иные органы государственной власти, а также в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, по их запросам информацию, необходимую для осуществления ими своих функций, в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

4. Предоставление информации членами Союза

4.1. В целях настоящего Положения информацией о деятельности члена Союза считается следующая информация:

- 1) содержащаяся в приложениях к заявлению о приеме в члены Союза;
- 2) содержащаяся в Отчете о деятельности члена Союза за отчетный год;
- 3) предоставленная при проведении плановой или внеплановой проверки в форме документов, подтверждающих выполнение нормативных требований и требований внутренних документов Союза;
- 4) представленная в форме официальных уведомлений в соответствии с пунктами 4.2. – 4.6. настоящего Положения;
- 5) содержащаяся в заверенных копиях документов, представленных в соответствии с внутренними документами Союза.

4.2. Члены Союза обязаны направлять в Исполнительную дирекцию Союза в форме официальных уведомлений сведения об изменениях в кадровом составе организации, наличие которого необходимо для выполнения требований к членству в Союзе и требований квалификационных стандартов Союза, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня указанных изменений:

- 1) информацию о расторжении трудовых договоров с работниками члена Союза, сведения о которых предоставлены, а также о переводе работников с работы в штате члена Союза на работу по совместительству, переводе их на другие должности, если требованиями предусмотрено наличие в отношении соответствующих видов работ штатных работников, работников на определенных должностях;

2) информацию о заключении трудовых договоров с работниками, наличие которых необходимо, а также о переводе работников с работы по совместительству на работу в штате члена Союза, переводе их на другие должности.

4.3. Члены Союза обязаны направлять в Исполнительную дирекцию Союза в форме официальных уведомлений информацию о событиях, в связи с которыми может наступить гражданская ответственность члена Союза в результате предполагаемых недостатков работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства (в связи с которыми могут быть предъявлены требования о возмещении вреда вследствие указанных недостатков), а также ответственность члена Союза за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров (в связи с которым могут быть предъявлены требования возместить убытки, возникшие вследствие нарушения обязательств по договору и/или уплатить неустойку (штраф), и/или возратить аванс либо соответствующую часть аванса по такому договору) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения соответствующего события, с указанием его основных обстоятельств.

4.4. Член Союза обязан уведомлять Союз в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Союза, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

4.5. Члены Союза – индивидуальные предприниматели дают согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства при вступлении в Союз.

4.6. Согласие на обработку персональных данных предоставляется в письменной форме от каждого индивидуального предпринимателя - члена Союза, в отношении персональных данных которого такая обработка предполагается.

4.7. В случае, если физические лица, в отношении которых предполагается обработка персональных данных, являются работниками юридического лица - члена Союза, обязанность получения согласий на обработку персональных данных указанных лиц отнесена на члена Союза - юридическое лицо.

4.8. Согласия на обработку персональных данных хранятся в Исполнительной дирекции Союза в течение всего срока действия согласия или срока деятельности Союза, в зависимости от события, наступившего раньше.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение, члены Союза руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.