

Протокол № 186
заседания Правления Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд» (Союз «МОООП «Ярд»)

г. Москва

14 сентября 2021 г.

Место проведения заседания: г. Москва

Дата проведения заседания: 14 сентября 2021 года.

Форма проведения собрания – совместное присутствие.

Председательствующий: Давидюк Андрей Павлович.

Секретарь: Тугай Ольга Васильевна.

Присутствовали:

Члены Правления Союза «МОООП «Ярд» с правом голоса:

Давидюк Андрей Павлович;

Зароченцев Николай Васильевич;

Пономарев Евгений Всеволодович;

Богачев Евгений Эдуардович.

КВОРУМ ИМЕЕТСЯ.

Приглашенные лица:

Генеральный директор Союза «МОООП «Ярд» Любинский Александр Валерьевич;

аудиторы: Тугай Ольга Васильевна, Любинская Анна Юрьевна.

Повестка дня:

1. Утверждение Положения о Контрольной комиссии Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд».
2. Утверждение Положения о Дисциплинарной комиссии Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд».
3. Утверждение Положения о раскрытии информации Союзом «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд».

По первому вопросу

Утверждение Положения о Контрольной комиссии Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд».

Слушали: Давидюка А.П.

Постановили: Утвердить Положение о Контрольной комиссии Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд».

Принято единогласно.

По второму вопросу

Утверждение Положения о Дисциплинарной комиссии Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд».

Слушали: Давидюка А.П.

Постановили: Утвердить Положение о Дисциплинарной комиссии Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд».

Принято единогласно.

По третьему вопросу

Утверждение Положения о раскрытии информации Союзом «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд».

Слушали: Давидюка А.П.

Постановили: Утвердить Положение о раскрытии информации Союзом «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд».

Принято единогласно.

Повестка для исчерпана.

Заседание закрыто.

Председатель Правления Союза «МОООП «Ярд» _____ /Давидюк А.П./

Секретарь заседания _____ /Тугай О.В./

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольной комиссии Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд»

1. Общие положения

1.1. Положение о Контрольной комиссии (далее «Комиссия») Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд», далее именуемого «Союз», определяет статус, основные задачи, порядок формирования, обязанности и полномочия Контрольной комиссии Союза.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, Положением о порядке проведения контроля деятельности членов Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд» (далее – Правила контроля), другими внутренними документами Союза.

1.3. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок регламентируется Положением о порядке проведения контроля деятельности членов Союза.

2. Статус Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Союза, осуществляющим контроль за соблюдением членами Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Союза (далее – обязательные требования).

2.2. Комиссия в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Союза в соответствии с Положением о порядке проведения контроля деятельности членов Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд».

2.3. Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

2.4. Комиссия подотчетна Правлению Союза.

2.5. Комиссия, возглавляемая Председателем, является структурным подразделением Правления Союза.

2.6. Положение о Комиссии утверждается Правлением Союза.

2.7. Результаты проверок оформляются в виде актов и рассматриваются на заседаниях Комиссии.

2.8. Комиссия правомочна принимать решения в случае, если в её заседании приняло участие не менее половины её членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов её членов, участвующих в заседании Комиссии.

2.9. В случае равенства голосов членов Комиссии голос Председателя комиссии является решающим.

2.10. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Правлением, Дисциплинарной комиссией и другими органами управления Союза.

2.11. Решения Комиссии по результатам проверок подлежат утверждению Правлением Союза.

2.12. Комиссия несёт ответственность перед Правлением Союза за неправомерные действия членов Комиссии при осуществлении контроля за деятельностью членов Союза.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав, Председатель Комиссии определяется решением Правления Союза.

3.2. Председатель Комиссии и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них решением Правления Союза.

3.3. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Правления Союза.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу, представляет Комиссию в Правлении и других органах Союза.

3.5. Комиссия формируется Правлением из числа штатных сотрудников, работающих в Союзе, как на постоянной основе, так и по совместительству, для которых проведение проверки является основной функциональной обязанностью при работе в Союзе, а также могут входить представители членов Союза.

3.6. Правление вправе поручить формирование Комиссии Генеральному директору Союза.

3.7. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нём доводится до сведения всех членов Союза.

3.8. При проведении плановых и внеплановых проверок могут формироваться рабочие группы, в которые помимо постоянных работников могут входить полномочные представители членов Союза, работники Правления Союза, а также независимые специалисты и эксперты, привлекаемые по поручению Правления или Генерального директора Союза.

3.9. При формировании персонального состава рабочих групп учитывается обстоятельство, что член Комиссии не может являться уполномоченным лицом члена Союза, в отношении которого проводится проверка, либо состоять в иных отношениях с проверяемым членом Союза, которые могут повлечь конфликт интересов.

3. Задачи Комиссии

4.1. Основными задачами Комиссии в пределах её компетенции являются:

- 1) осуществление проверки при приеме в члены Союза и изменении в реестровой записи, в том числе изменении уровня ответственности члена Союза по обязательствам;
- 2) осуществление проверки за соблюдением членами Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций;
- 3) осуществление проверки за исполнением членами Союза обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также соответствия заявленного уровня ответственности члена Союза по исполнению им обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года (далее – требования к порядку обеспечения имущественной ответственности членом Союза);
- 4) организация и проведение плановых и внеплановых проверок деятельности членом Союза на предмет соответствия и соблюдения ими законодательства Российской Федерации, требований Положений и иных документов Союза;
- 5) подготовка актов проверок, заключений и рекомендаций;
- 6) выявление нарушений членами Союза обязательных требований и требований законодательства;
- 7) предупреждение таких нарушений;
- 8) отчет о своей работе перед Советом Союза.

5. Обязанности и полномочия Комиссии

5.1. Комиссия, в рамках своих задач, осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) Разрабатывает и представляет на утверждение Правления годовой план проверок членом Союза;
 - 2) Доводит до сведения членом Союза единый порядок и правила проведения плановых контрольных проверок, а также сроки их проведения;
 - 3) Запрашивает и получает у членом Союза информацию, необходимую для работы Комиссии;
 - 4) Осуществляет плановые контрольные проверки членом Союза;
 - 5) По результатам контрольных проверок оформляет акты, фиксирующие соблюдение или несоблюдение проверяемыми членами Союза законодательства Российской Федерации, Положений и иных документов Союза с соответствующими выводами и рекомендациями;
 - 6) По результатам контрольной проверки Комиссией может быть принято одно из следующих решений:
 - О подтверждении членом Союза соответствия установленным требованиям;
 - О не подтверждении членом Союза соответствия установленным требованиям и о передаче материалов на рассмотрение Дисциплинарной комиссии Союза;
 - О проведении дополнительной проверки.
 - 7) В случае выявления по результатам проверки нарушений членом Союза нормативных требований и требований внутренних документов Союза, требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом Союза, материалы проведенной проверки передаются в Дисциплинарную комиссию Союза для рассмотрения вопроса о применении к члену Союза мер дисциплинарного воздействия.
 - 8) В случае выявления при проведении проверки нарушения членом Союза требований технических регламентов, проектной документации или законодательства Российской Федерации Союз уведомляет об этом уполномоченный орган исполнительной власти.
 - 9) Рассматривает результаты контрольных проверок деятельности члена Союза на заседаниях Комиссии и обеспечивает обработку и хранение информации о деятельности членом Союза, раскрываемой ими для Союза в форме отчетов и актов контрольных проверок;
 - 10) Рассматривает жалобы и обращения (заявления, уведомления) в Союз от потребителей, заказчиков (застройщиков), пользователей услуг в области строительства на членом Союза, осуществляет проверки деятельности такого члена, по затронутым в жалобе или обращении (заявлении, уведомлении) вопросам;
 - 11) Проводит анализ, делает соответствующие выводы и принимает решение по полученной информации и информирует о них заявителя (по жалобе, заявлению, обращению, уведомлению), и члена Союза, на которого поступила жалоба (заявление, обращение, уведомление);
 - 12) Осуществляет внеплановые проверки соблюдения членами Союза законодательства Российской Федерации, требований Положений и иных документов Союза, в случае необходимости при поступлении обращений (жалоб, заявлений, уведомлений) от третьих лиц на деятельность члена Союза;
 - 13) Уведомляет членом Союза о результатах проверки, в отношении которых она проводилась;
 - 14) Ежемесячно отчитывается о проделанной работе перед Правлением Союза.
- 5.2. Комиссия имеет право:
- 1) Пользоваться базой данных Союза;

2) Запрашивать и получать у членов Союза информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, в объеме, установленном документами Союза, а также получать неограниченный доступ к вышеуказанным документам, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

3) Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, а также получать доступ к ним, за исключением информации документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено действующим законодательством и документами Союза. Указанные запросы информации, документов и материалов утверждаются и подписываются Генеральным директором Союза;

4) Обращаться в Правление, Генеральному директору и другие органы Союза для оказания содействия в организации работы Комиссии;

5) Привлекать в процессе осуществления своей деятельности, в том числе при формировании рабочих групп, полномочных представителей Союза, специалистов и экспертов.

5.3. Комиссия обязана:

1) При наличии оснований проводить, в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Правилами контроля, проверки деятельности членов Союза и проверки устранения нарушений, выявленных при проведенных ранее проверках;

2) Возвращать по завершению проведения соответствующей проверки оригиналы документов, полученные по запросу от членов Союза.

3) В порядке и сроки, определенные Правилами контроля уведомлять членов Союза о проведении в отношении них проверок.

4) Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные внутренние документы Союза.

5) Комиссия при осуществлении своих функций не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

6) Члены Комиссии и Контрольных групп обеспечивают неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения проверок, за исключением части таких сведений, содержащихся в информации, доступ к которой Союз должен обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства о саморегулируемых организациях, в соответствии с Уставом и иными документами Союза.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6.2. Утверждение настоящего Положения, а также внесение в него изменений и дополнений осуществляется на основании решений Правления Союза.

6.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение руководствоваться необходимо законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дисциплинарной комиссии Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд», далее именуемого «Союз», определяет статус, основные задачи, порядок формирования, обязанности и полномочия Дисциплинарной комиссии (далее - «Комиссия») Союза.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, Положением о дисциплинарной ответственности членов Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд», другими внутренними документами Союза.

2. Статус Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Союза по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза, в случае нарушения ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Союза (далее – обязательные требования), а также жалоб (заявлений) на действия членов Союза, мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением о дисциплинарной ответственности членов Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд» (далее – дела о нарушении обязательных требований).

2.2. В случае признания Комиссией ответственности члена Союза за нарушение обязательных требований Комиссия принимает решение о применении мер дисциплинарного воздействия, применение которых находится в компетенции Комиссии в соответствии с Положением о дисциплинарной ответственности членов Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд», или направляет представление о необходимости принятия мер в уполномоченный орган Союза.

2.3. К полномочиям Дисциплинарной комиссии Союза относится принятие решений о применении в отношении членов Союза следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 2.3.1. Вынесение предписания об обязательном устранении выявленных нарушений в установленные сроки;
- 2.3.2. Вынесение предупреждения;
- 2.3.3. Приостановление права члена Союза осуществлять подготовку проектной документации;
- 2.3.4. Рекомендация об исключении из членов Союза.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Правлением, Контрольной комиссией и другими органами управления Союза.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Положение о Комиссии, её количественный и персональный состав утверждается Правлением Союза.

3.2. Председатель, его заместитель и члены Комиссии избираются на должности сроком на два года Правлением Союза и освобождаются от них отдельными решениями Правления Союза. Правление вправе поручить формирование Комиссии Генеральному директору Союза. Каждый член Союза вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.3. Комиссия формируется из членов Правления, представителей членов Союза и состоит не менее чем из пяти членов – Председателя, его заместителя и трёх членов Комиссии.

3.4. Полномочия каждого члена Комиссии могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.5. Полномочия члена Комиссии прекращаются досрочно:

- 3.5.1. при прекращении членства в Союзе лица, представителем которого является данный член Комиссии;
- 3.5.2. при прекращении полномочий данного члена Комиссии как представителя члена Союза;
- 3.5.3. по решению Правления Союза;
- 3.5.4. по письменному заявлению члена Комиссии;
- 3.5.5. по решению Комиссии, утверждаемому Правлением Союза, в случае невыполнения членом Комиссии своих обязанностей.

3.6. В случае прекращения полномочий кого-либо из членов Комиссии Правление Союза при необходимости назначает нового члена Комиссии на ближайшем заседании.

3.7. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует её работу, обеспечивает ведение документации Комиссии, представляет Комиссию в Правлении и других органах Союза.

3.8. Для достижения целей и решения задач деятельности Комиссии, координации его взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Союза, Председатель Комиссии (его заместитель) осуществляет следующие основные функции:

- 3.8.1. руководит деятельностью Комиссии;
- 3.8.2. информирует органы и должностных лиц Союза о деятельности Комиссии и принятых им решениях;
- 3.8.3. обеспечивает выполнение функций Комиссии;
- 3.8.4. запрашивает у членов, органов и должностных лиц Союза, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Комиссии;
- 3.8.5. подписывает документы Комиссии;
- 3.8.6. обеспечивает взаимодействие членов Комиссии между собой, а также в целом с членами, должностными лицами и органами Союза, в том числе с Контрольной комиссией;
- 3.8.7. по запросу органов управления Союза, иных специализированных органов и структурных подразделений Союза представляет в установленном внутренними документами Союза порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Комиссии;
- 3.8.8. обеспечивает раскрытие информации Союзом, относящейся к компетенции Комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Союза;
- 3.8.9. выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Союза и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Комиссии, реализацию уставных целей и задач Союза.

3.9. В период временного отсутствия Председателя Комиссии его обязанности осуществляет Заместитель председателя Комиссии. На период временного отсутствия Председателя Комиссии и его заместителя Правление Союза вправе возложить исполнение обязанностей Председателя Комиссии на одного из членов Комиссии.

3.10. Член Комиссии участвует в работе Комиссии, в том числе является докладчиком по порученным ему для рассмотрения материалам дисциплинарных дел.

3.11. Член Комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов по конкретному делу, воздерживается при голосовании по соответствующим вопросам на заседании Комиссии.

3.12. Под конфликтом интересов в целях настоящего Положения понимается ситуация, при которой член Комиссии является представителем лица, участвующего в деле или аффилированного ему лица, а также любая иная ситуация, когда личная заинтересованность члена (членов) Комиссии влияет или может повлиять на объективное исполнение им (ими) обязанностей при рассмотрении дела о нарушении обязательных требований. Конфликт интересов фиксируется на заседании Комиссии ее Председателем в отношении выборных членов Комиссии – представителей лиц, участвующих в деле, или по заявлению члена Комиссии. Конфликт интересов может также фиксироваться решением Комиссии, принимаемым Комиссией при постановке данного вопроса любым членом Комиссии.

3.13. Информация о количественном и персональном составе Комиссии и изменениях в ней доводится до всех членов Союза, путем размещения на официальном сайте Союза в сети Интернет.

3.14. Члены Комиссии выполняют задачи, пользуются правами и исполняют обязанности, установленные в разделах 4-5 настоящего Положения.

4. Задачи Комиссии

4.1. Основными задачами Комиссии в пределах её компетенции являются:

- 4.1.1. соблюдение членами Союза действующего законодательства в области саморегулирования;
- 4.1.2. содействие достижению уставных целей и задач Союза, реализации прав, исполнению членами Союза обязанностей и решений органов управления Союза;
- 4.1.3. обеспечение единообразного и правильного соблюдения членами Союза обязательных требований;
- 4.1.4. предупреждение совершения членами Союза нарушений обязательных требований, а также выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению таких нарушений;
- 4.1.5. предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 4.1.6. соблюдение порядка применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Союза, допустивших нарушения обязательных требований.
- 4.1.7. ведение делопроизводства, осуществление сбора, обработки и хранения информации, необходимой для деятельности Комиссии, принятия мер дисциплинарного воздействия и контроля за их применением.

5. Обязанности и полномочия Комиссии

5.1. Комиссия, в рамках своих задач, осуществляет следующие виды деятельности:

- 5.1.1. Рассматривает дела, поступившие из Контрольной комиссии по результатам проверок о несоблюдении (нарушении) членами Союза обязательных требований;
- 5.1.2. Принимает решения на основании рекомендаций Контрольной комиссии, выданных по результатам рассмотрения жалоб (заявлений, уведомлений, обращений) от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, иных лиц о фактах нарушения членом Союза обязательных требований;
- 5.1.3. Рассматривает обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на действия члена Союза, в том числе на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей являющихся членами Союза, связанные с невыполнением ими обязательных требований, а также получения иной информации,

подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений;

5.1.4. Регистрирует жалобы (заявления, уведомления, обращения), поступающие от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и иных лиц;

5.1.5. В случае обнаружения факта нарушения членом Союза требований технических регламентов, действующих нормативно-правовых и нормативно-технических актов при выполнении работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, уведомляет об этом по принадлежности надзора службу государственного строительного надзора субъекта федерации или федеральный территориальный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора;

5.1.6. Проводит заседания Комиссии, на которых принимает решения о применении мер дисциплинарного воздействия;

5.1.7. Оформляет результаты заседания в письменном виде и доводит принятое на заседании решение до заинтересованных лиц: заявителя, представителя члена Союза, допустившего нарушение, Контрольной комиссии, Правления Союза);

5.1.8. Иницирует и выдаёт поручения Контрольной комиссии на проведение внеплановых проверок в отношении членов Союза в случаях, когда материалы и факты, изложенные в обращении или жалобе, требуют проведения внеплановой проверки на предмет соответствия обязательным требованиям;

5.1.9. В случае необходимости направляет члену Союза, в отношении которого проводилось дисциплинарное производство, рекомендации по устранению последствий совершенного нарушения, а также причин и условий, вызвавших его возникновение;

5.1.10. Рассматривает отчёты от членов Союза, в отношении которых проводилось дисциплинарное производство, по устранению выявленных нарушений и принимает решение о выдаче рекомендаций Правлению Союза о снятии взыскания;

5.1.11. Запрашивает и получает у членов Союза информацию, необходимую для работы Комиссии;

5.1.12. Готовит и предоставляет Правлению и Генеральному директору Союза ежемесячные и годовые отчёты о своей работе;

5.1.13. Осуществляет все свои действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о дисциплинарной ответственности членов Союза и иными документами Союза.

5.2. Комиссия имеет право:

5.2.1. Пользоваться базой данных Союза;

5.2.2. Запрашивать и получать у членов Союза информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, в объёме, установленном документами Союза, а также получать неограниченный доступ к вышеуказанным документам, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

5.2.3. Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, а также получать доступ к ним, за исключением информации документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено действующим законодательством и документами Союза. Указанные запросы информации, документов и материалов утверждаются и подписываются Генеральным директором Союза;

5.2.4. Обращаться в Правление, Генеральному директору и другие органы Союза для оказания содействия в организации работы Комиссии;

5.2.5. Привлекать в процессе осуществления своей деятельности полномочных представителей Союза, специалистов и экспертов;

5.2.6. Пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными документами Союза.

6. Организация работы и порядок принятия решений Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

6.2. Заседание Комиссии может быть созвано ее председателем или генеральным директором Союза.

6.3. Работа Комиссии осуществляется в форме проведения заседаний, которые могут проводиться в открытом и закрытом порядке. На открытых заседаниях вправе присутствовать заинтересованные лица, а также представители членов Союза. На закрытых заседаниях вправе присутствовать только члены Комиссии, члены Контрольной Комиссии и сотрудники исполнительной дирекции Союза. Порядок рассмотрения дел о привлечении членов Союза к дисциплинарной ответственности установлен в Положении о дисциплинарной ответственности членов Союза.

6.4. В случае наличия уважительных причин отсутствия на заседании Комиссии его член должен сообщить о них ответственному секретарю Комиссии до начала соответствующего заседания Комиссии.

6.5. Комиссия правомочна принимать решения в случае, если в её заседании приняло участие не менее половины её членов, а также выполнения всех иных процедурных норм в соответствии с настоящим Положением.

6.6. При рассмотрении материалов по письменным жалобам (заявлениям) на действия (бездействие) членов Союза, на заседание Комиссии должны быть приглашены лица, их направившие и член Союза, на действия (бездействие) которого подана жалоба (заявление). Заседание может быть проведено с использованием информационных и коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении таких жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия. При неявке на заседание Комиссии Союза лица, жалоба (заявление) которого послужили основанием для проведения контрольных мероприятий, а равно

члена Союза, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, извещенных о времени и месте проведения заседания, Комиссия вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

6.7. Решения Комиссии, предусмотренные пунктами 2.3.1–2.3.3 принимаются большинством голосов членов Комиссии и вступают в силу с момента их принятия. В случае равенства голосов членов Комиссии голос Председателя комиссии является решающим. Решение, предусмотренное пунктом 2.3.4, может быть принято не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Комиссии.

6.8. Член Комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения, в голосовании не участвует (присутствует в качестве воздержавшегося от голосования).

6.9. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается присутствовавшим на заседании Председателем Комиссии или его заместителем.

6.10. В случае несогласия с решением, принятым Комиссией, любой член Комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением направляется для дальнейшего рассмотрения в Правление Союза.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

7.2. Утверждение настоящего Положения, а также внесение в него изменений и

7.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение руководствоваться необходимо законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ

о раскрытии информации Союзом «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение раскрытия информации Союзом «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Устава Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд» (далее - Союз) и других внутренних документов Союза.

1.2 Настоящее Положение устанавливает, требования к обеспечению Союзом доступа к документам и информации, к порядку и условиям получения, обработки, хранения и защиты информации.

1.3 Союз для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ обязано создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат этому Союзу (далее - официальный сайт).

2. Требования к обеспечению доступа к документам и информации, а также требования к сайту Союза

2.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет»), должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

2.2. Доступ к официальному сайту Союза должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

2.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Союза, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

2.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте Союза, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте Союза в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

2.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Союза, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

2.5.1. Документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

2.5.2. Документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

2.5.3. Документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

2.6. Стандарты и правила Союза, внутренние документы Союза, копия в электронной форме плана проверок членов Союза, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Союза, размещаются в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.7. Решения, принятые Общим собранием членов Союза и Советом Союза, по выбору Союза размещаются на официальном сайте Союза в виде файлов в формате, указанном в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее – графический формат).

2.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте Союза в графическом формате.

2.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Союза, на официальном сайте Союза должна быть создана отдельная веб – страница официального сайта Союза. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов Союза, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после

сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Союза и размещенным на официальном сайте Союза, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Союза.

2.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Союза и подлежащим размещению на официальном сайте Союза, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

2.10.1. Непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 2.9 настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с указанной веб-страницы с учетом положений подпункта «а» пункта 2.13 настоящего Положения;

2.10.2. Посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 2.9 настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Положения.

2.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте Союза на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте Союза могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

2.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом Союза, а также форматы размещенной на нем информации должны:

2.12.1. Предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте Союза, включая поиск члена Союза по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Союза, документа среди всех документов, опубликованных на сайте Союза, по его реквизитам;

2.12.2. Предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте Союза, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

2.12.3. Предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте Союза, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте Союза;

2.12.4. Обеспечивать работоспособность официального сайта Союза под нагрузкой не менее 10 000 обращений к сайту в месяц;

2.12.5. Обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте Союза, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

2.12.6. Предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта Союза средствами веб-обозревателя;

2.12.7. Предоставлять пользователю при использовании официального сайта Союза его версию, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

2.13. Навигационные средства официального сайта Союза должны соответствовать следующим требованиям:

2.13.1. Все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Союза, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта Союза. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

2.13.2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта Союза и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

2.13.3. На каждой странице официального сайта Союза должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта Союза, наименование Союза;

2.13.4. Заголовки и подписи на страницах официального сайта Союза должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта Союза, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

2.13.5. Используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта Союза должны соответствовать положениям подпункта «ж» пункта 2.12 настоящего Положения.

2.14. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте Союза, должно быть обеспечено:

2.14.1. Применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит

от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте Союза;

2.14.2. Ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте Союза, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

2.14.3. Ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте Союза информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

2.14.4. Хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте Союза информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

2.15. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Союза, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта Союза не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта Союза при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

2.16. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту Союза или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте Союза должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации

3. Информация и документы, подлежащие раскрытию

3.1. Союз размещает на официальном сайте:

3.1.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Союза, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Союзе, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

3.1.2. копии в электронной форме стандартов и правил Союза, а также внутренних документов Союза. К внутренним документам Союза относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Союза требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Союза;

б) настоящее Положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Союза и деятельности его членов;

в) порядок размещения средств компенсационных фондов в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация (при наличии));

г) требования к членству в Союзе, в том числе установленные Союзом размеры вступительных взносов, членских взносов, целевых взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Союзе;

д) Иные документы, требования к разработке которых установлены законодательством Российской Федерации;

3.1.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Союза, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Союза – Правление Союза (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Союза, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Союза – Генеральном директоре;

3.1.4. решения, принятые Общим собранием членов Союза и постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза;

3.1.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных Союзом в суды;

3.1.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, включая требования к страхованию, если требования, предусматривающее наличие договора страхования, является условием членства в Союзе;

3.1.7. информацию об управляющей компании, с которой Союзом заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Союзом заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если формирование компенсационных фондов применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и размещение средств компенсационных фондов осуществляется через управляющую компанию;

3.1.8. информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Союза, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Союза в целях обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.1.9. информацию о порядке осуществления аттестации членов Союза или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Союзом установлено требование о прохождении аттестации членами Союза или их работниками;

3.1.10. копию в электронной форме плана проверок членов Союза, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Союза за два предшествующих года;

3.1.11. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

3.1.12. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Союза, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Союз, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.1.13. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Союзом как саморегулируемой организацией;

3.1.14. информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств. Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

3.1.15. иную предусмотренную федеральными законами и (или) Союзом информацию.

3.2. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 3.1.3, 3.1.5-3.1.7, 3.1.9-3.1.14 пункта 3.1 настоящего Положения размещаются на официальном сайте Союза в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения. Информация, указанная в подпункте 3.1.1 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Союза в соответствии с Положением о ведении реестра членов Союза «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд». Документы, указанные в подпунктах 3.1.2 и 3.1.4 настоящего Положения, подлежат размещению на официальном сайте Союза в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня их принятия. Информация, указанная в подпункте 3.1.8 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Союза ежеквартально не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в подпункте 3.1.15 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Союза в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) внутренними документами Союза.

3.3. Союз наряду с раскрытием информации, установленной пунктом 3.1 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Союза, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Союза порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Союза и интересов ее членов и определяется Союзом в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Союза и ее членов.

3.4. Союз несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников Союза, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей им известной в силу служебного положения.

3.5. Союз несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Представление сведений в органы государственной власти и в Национальное объединение саморегулируемых организаций

4.1. Союз обязан представлять информацию в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, документами, регламентирующими деятельность органа надзора за саморегулируемыми организациями и Национального объединения изыскателей и проектировщиков, а также внутренними документами Союза.

4.2. Союз представляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в иные органы государственной власти, а также в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков по их запросам информацию, необходимую для осуществления ими своих функций, в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Союз представляет необходимую информацию, установленную законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза, в орган надзора за саморегулируемыми организациями, а также в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением соответствующих документов и решений Общих собраний членов Союза, Правления Союза и специализированных органов Союза.

5. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации

5.1. Получение информации и ее верификация.

5.1.1. Члены Союза предоставляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, в виде оригиналов документов, подписанных руководителем с проставлением печати члена Союза, или копий на бумажном носителе, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации нотариально, либо подписью руководителя и печатью члена Союза. Документы объемом более одного листа должны быть прошиты и заверены подписью руководителя и печатью члена Союза. В случае отсутствия прошивки заверению подлежит каждый лист документа.

5.1.2. В случае применения в Союзе корпоративной информационной системы, обеспечивающей электронный документооборот с использованием криптографических средств создания и проверки электронной подписи, документы хранятся и предоставляются в виде электронных документов (пакета электронных документов), подписанных требуемой электронной подписью и внесенных в корпоративную информационную систему Союза в соответствии с внутренними документами Союза.

5.2. Использование информации.

5.2.1. Информация, полученная от членов Союза в процессе деятельности Союза, используется исключительно для решения уставных задач Союза в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и внутренними документами Союза.

5.3. Обработка персональных данных работников членов Союза.

5.3.1. Получение согласия на обработку персональных данных в отношении физических лиц, являющихся работниками организаций – членов Союза, а также предоставление такой информации для подтверждения соответствия требованиям к членству в Союзе, является обязанностью данных организаций-членов Союза.

5.4. Архивация документов. Предоставление информации из архива.

5.4.1. Союз обеспечивает архивное хранение документов, предоставляемых членами Союза и образующихся в процессе деятельности Союза.

5.4.2. Организация и ведение архива документов на бумажных и/или электронных носителях ведется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Союза.

5.4.3. Союз предоставляет документы из архива по письменному мотивированному запросу заинтересованных лиц, а также по запросу государственных органов в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

5.5. Защита информации.

5.5.1. Члены Совета Союза, члены специализированных органов и сотрудники Исполнительного аппарата Союза обязаны принимать меры по охране конфиденциальной информации, составляющей служебную и (или) коммерческую тайну, которая стала им известна в связи с осуществлением своей деятельности, отвечают за неразглашение и нераспространение соответствующих сведений, а также за безопасное хранение соответствующей документации и материалов.

5.6. Союз несет перед своими членами ответственность за действия членов Правления Союза, членов специализированных органов и сотрудников Исполнительного аппарата Союза, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей им известной в силу служебного положения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу и становится обязательным для исполнения через десять дней после дня его принятия.

6.2. Ранее действовавшее Положение о раскрытии информации Союзом «Межрегиональное объединение организаций в области проектирования «Ярд» утрачивает силу с даты вступления в силу настоящего Положения.

6.3. Утверждение настоящего Положения, а также внесение в него изменений и дополнений осуществляется на основании решений Правления Союза.

6.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение руководствоваться необходимо законодательством и нормативными актами Российской Федерации.